

WYKAZ ZMIAN W REGULAMIN KARTY PŁATNICZEJ VISA BUSINESS DEBETOWA BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W RZESZOWIE:

– § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 2

Używane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) autoryzacja – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
 - 2) Bank – Bank Spółdzielczy w Rzeszowie;
 - 3) bankomat – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
 - 4) blokada karty/zastrzeżenie karty – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
 - 5) czasowa blokada karty – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
 - 6) CVV2/CVC2 – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
 - 7) duplikat karty – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczana jest na duplikatach kart wydawanych od dnia 18 września 2017 r.;
 - 8) dzień roboczy – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 9) Hasło 3D Secure – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
 - 10) incydent – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
 - 11) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
 - 12) karta płatnicza/karta – międzynarodowa karta płatnicza Visa Business debetowa, wydawana przez Bank;
 - 13) kod PIN (Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
 - 14) kurs walutowy – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego;
 - 15) limit transakcyjny – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
 - 16) moment otrzymania zlecenia płatniczego – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
 - 17) organizacja płatnicza Visa – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji;
 - 18) placówka Banku – Centrala, Oddział, Filia;
 - 19) płatnik – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
 - 20) portal kartowy – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
 - 21) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
 - 22) rachunek bankowy/rachunek – rachunek bieżący lub pomocniczy, prowadzony przez Bank w złotych polskich;
 - 23) Regulamin – „Regulamin karty płatniczej Visa Business debetowa Banku Spółdzielczego w Rzeszowie”;
 - 24) reklamacja – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 25) strona internetowa Banku – www.bs.rzeszow.pl;
 - 26) system bankowości elektronicznej – CUI (Centrum Usług Internetowych) – system bankowości elektronicznej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
 - 27) szczególnie chronione dane dotyczące płatności – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Posiadacza rachunku;
 - 28) Taryfa opłat i prowizji – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe dla podmiotów gospodarczych” dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
 - 29) terminal POS (Point of Sale) – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
 - 30) transakcja płatnicza – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) transakcja bezgotówkowa (sytkowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - c) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
 - 31) Umowa – Umowa o kartę płatniczą Visa Business debetowa, regulująca wzajemnie zasady i warunki współpracy w zakresie w niej wskazanym, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank;
 - 32) usługa cash back – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
 - 33) ustawa o usługach płatniczych – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 poz. 2003 ze zm.);
 - 34) uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bank weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 35) Użytkownik karty – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i, która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
 - 36) wniosek – wniosek o wydanie karty;
 - 37) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa;) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
 - 38) zlecenie płatnicze – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
 - 39) Zleceniodawca – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.
- w § 14 dodaje się ust. 6. o następującym brzmieniu:**
6. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
- w § 14 dotychczasowe ust. 6 – 10 otrzymują numerację 7 – 11;**
- w § 16 dodaje się ust. 6., 7., 8., 9., które otrzymują następujące brzmienie:**
6. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
 7. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w ust. 1-3.
 8. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
 9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego otrzymanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
- w § 16 dotychczasowe ust. 6 otrzymują numer 10;**
- § 17 otrzymuje następujące brzmienie:**

§ 17

1. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych, nieprawidłowo zaksięgowanych transakcji na rachunku transakcji, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, może zgłosić reklamację.
2. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku Spółdzielczego w Rzeszowie;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);

- 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
 3. W miarę możliwości do reklamacji powinny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
 4. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz zleceń płatniczych dotyczących karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 4 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
 5. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
- w § 20 dodaje się ust. 4 – 16 o następującym brzmieniu:**
4. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
 5. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
 6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonane transakcji płatniczych, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonane zlecenie płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
 7. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonane transakcji płatniczej.
 8. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 9. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urzędzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
 10. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 11. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 17 ust. 4 pkt 1.
 12. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowana kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 13. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacza rachunku/ Użytkownik karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6 o Pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
 14. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
 15. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
 16. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Jednolity tekst Regulaminów z uwzględnieniem ww. zmian przesłaliśmy na Państwa adres korespondencyjny, poinformowaliśmy za pośrednictwem komunikatu w Centrum Usług Internetowych oraz udostępniiliśmy na stronie www.bs.rzeszow.pl pod adresem www.bs.rzeszow.pl/regulacje2018zmiany